領収書貼付台紙

イベントごとに、日付順に重ならないように貼り付けましょう。一部が重なってしまうと、写しを取る際にそのままでは写せないだけではなく、確認する際もいちいちめくる手間が増えてしまいます。

資料として閉じこむ際は、綴じシロを考慮してください。今回は左綴じのイメージです。

領収書貼付台紙

イベントごとに、日付順に重ならないように貼り付けましょう。一部が重なってしまうと、写しを取る際にそのままでは写せないだけではなく、確認する際もいちいちめくる手間が増えてしまいます。

資料として閉じこむ際は、綴じシロを考慮してください。今回は左綴じのイメージです。